



# รายงานการกำกับติดตาม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร

สายวิชาการและสายสนับสนุน

## มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปีการศึกษา ๒๕๖๒



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

Personnel of Division : Office of the President

Udon Thani Rajabhat University

## คำนำ

รายงานการกำกับติดตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ และวิชาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการตามสภาพการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลงและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีฐานคิดว่าทรัพยากรบุคคลคือสิ่งที่มีค่าที่สุดขององค์กร ในการวางแผนอัตรากำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและระมัดระวัง และต้องเกี่ยวโยงกันทุกระบบ ทุกโครงสร้าง มีการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ (Vision) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) เป้าประสงค์ (Goal) การพัฒนาบุคลากรเป็นเรื่องที่มีความละเอียดอ่อน จำเป็นต้องมีการวางแผนอย่างรอบคอบ

กองบริหารงานบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
พฤษภาคม ๒๕๖๓





## สารบัญ

รายงานตามกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร .....	๑
กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล .....	๑
รายงานตามแผนความต้องการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ .....	๑๓
๑. การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๒ .....	๑๓
๒. ความต้องการอาจารย์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ .....	๑๕
๓. ความต้องการบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ .....	๑๖
การนำแผนสู่แผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ .....	๑๗
๑. การนำแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ .....	๑๘
๒. โครงสร้างข้อมูลอายุบุคลากร .....	๑๘

\*\*\*\*\*



## รายงานตามกลยุทธ์การพัฒนาคณาจารย์

### กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยไว้ ๔ กลยุทธ์ด้วยกัน อันประกอบด้วย

กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่ ๑ ด้านการวางแผนและบริหารกำลังคน

กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่ ๒ พัฒนาคณาจารย์

กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่ ๔ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่ ๑ ด้านการวางแผนและบริหารกำลังคน

มาตรการที่ ๑ การวางแผนกำลังตามโครงสร้างให้ครอบคลุมทุกภารกิจ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้โครงสร้างอัตรากำลังบริหารทรัพยากรบุคคลครอบคลุมตามภารกิจ

เป้าหมาย

หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัด

จำนวนแผนพัฒนาคณาจารย์ที่ครอบคลุมตามภารกิจ

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการประเมินผลปฏิบัติงานของคณาจารย์ เพื่อสร้างคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีระบบการควบคุมกำกับและประเมินผลการพัฒนาคณาจารย์

เป้าหมาย

ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของคณาจารย์ที่ผ่านการกำกับ ดูแลและประเมินผลการพัฒนาคณาจารย์

## กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่ ๒ พัฒนาบุคลากร

### มาตรการที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาบุคลากรเน้นด้านการให้บริการ การทำงานเป็นทีมในการปฏิบัติงานเชิงรุกและเน้นผลสัมฤทธิ์

#### เป้าหมาย

ทุกหน่วยงานในสังกัด

#### ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
๒. หน่วยงานมีผลรายงานความพึงพอใจของโครงการเพื่อนำไปปรับแผนพัฒนา

บุคลากรต่อไป

### มาตรการที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาบุคลากรเน้นด้านการเรียนการสอน

#### เป้าหมาย

คณะ/สำนัก/สถาบัน

#### ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เข้าได้รับการพัฒนา

### มาตรการที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้สร้างสภาพแวดล้อม เสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการทำงานอย่างเป็นระบบ

๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างสมานฉันท์ในทุกระดับ

## กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่ ๓ สร้างเสริมขีดสมรรถนะให้แก่บุคลากร

### มาตรการที่ ๑ สร้างเสริมขีดสมรรถนะให้แก่บุคลากร

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามความต้องการของหน่วยงาน

#### เป้าหมาย

บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

#### ตัวชี้วัด

จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อทั้งภาคปกติและสายสนับสนุนวิชาการ

ภาคพิเศษ





กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่ ๔ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบสำหรับการพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด

หน่วยงานภายในมีการประสานงานด้านฐานข้อมูลบุคคลที่มีความถูกต้องเที่ยงตรง  
ทันสมัยอยู่เสมอ และนำมาใช้งานได้จริง

มาตรการที่ ๒ สร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือและมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กร

เป้าหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด

หน่วยงานภายในมีการประสานงานด้านฐานข้อมูลบุคคลที่มีความถูกต้องเที่ยงตรง  
ทันสมัยอยู่เสมอ และนำมาใช้งานได้จริง



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวางแผนและบริหารกำลังคน  
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Output)			ผล	ผลการดำเนินการ	
		ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ)	หน่วย นับ	เป้า หมาย		บรรลุ	ไม่บรรลุ
				๒๕๖๒			
กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่ ๑ การวางแผนและบริหารกำลังคน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑-๖							
๑. โครงการและกรอบอัตรากำลัง ๕ ปี (๒๕๕๙-๒๕๖๓)	๑. โครงการประชุมจัดทำโครงการและกรอบอัตรากำลัง ๕ ปี (๒๕๕๙-๒๕๖๓)	-จำนวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ๕ ปี (๒๕๕๙-๒๕๖๓)	แผน	๑	๑	/	
๒. แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี	๒. โครงการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี	-แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี	แผน	๑	๑	/	
๓. แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๓. โครงการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-แผนปฏิบัติการประจำปี	แผน	๑	๑	/	





ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Output)			ผล	ผลการดำเนินการ	
		ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ)	หน่วย นับ	เป้า หมาย		บรรลุ	ไม่บรรลุ
				๒๕๖๒			
	๗. โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	จำนวนครั้งในการจัดโครงการ	ครั้ง	๑	๒	/	
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวนโครงการ	โครงการ	๑	๑	/	
	๒. โครงการอบรมเทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ/งานวิจัย	จำนวนครั้งในการจัดอบรม	ครั้ง	๒	๒	/	
	๓. ทุนสนับสนุนการเขียนผลงาน	จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุน	คน	๑๐	๑๕	/	
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	๑. จัดบริการวิชาการเคลื่อนที่	จำนวนโครงการ	โครงการ	๒	๒	/	
	๒. ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริการสังคม	คน	๔๐	๔๐	๔๐	/	
๔. กำหนดยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากร (Career Path)	๑. กำหนดยุทธศาสตร์และแผนดำเนินในการพัฒนาบุคลากร (Career Path) และการศึกษา	จำนวนแผนงานการดำเนินงาน	แผน	๑	๑	/	
	๒. ประชุมชี้แจงวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจและมีส่วนร่วม	ร้อยละ	๘๐	๘๕	/	
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญา	๑. ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุน	คน	๑๕	๑๒	/	

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Output)			ผล	ผลการดำเนินการ	
		ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ)	หน่วย นับ	เป้า หมาย		บรรลุ	ไม่บรรลุ
				๒๕๖๒			
เอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	จำนวนบุคลากรที่ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	คน	๕	๑๒	/	
๖. จัดหาผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	จัดหาผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับคำปรึกษา	ร้อยละ	๘๐	๘๐	/	







ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Output)			ผล	ผลการดำเนินการ	
		ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ)	หน่วย นับ	เป้า หมาย		บรรลุ	ไม่บรรลุ
				๒๕๖๒			
๔.พัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์ฯให้เป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับนักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น	สร้าง พัฒนา และปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและพลังงานทดแทน เพื่อการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงให้กับนักศึกษาและชุมชน	จำนวนแห่งเรียนรู้/โรงงานต้นแบบทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพลังงาน	แห่ง	๒	๒	/	
๕.พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แก่นักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น	โครงการบริการวิชาการตามความต้องการของท้องถิ่น	จำนวนโครงการบริการวิชาการ	โครงการ	๑	๑	/	
๖.พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับภูมิภาค	พัฒนาฐานข้อมูลศูนย์การเรียนรู้สำหรับประชาชนที่บริการวิชาการ	จำนวนฐานข้อมูล	ฐานข้อมูล	๑	๑	/	
๗.พัฒนาศูนย์บริการการสืบค้นเอกสารงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา	โครงการพัฒนาศูนย์บริการการสืบค้นเอกสารงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าใช้บริการ	ร้อยละ	๖๐	๗๕	/	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Output)			ผล	ผลการดำเนินการ	
		ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ)	หน่วยนับ	เป้า หมาย		บรรลุ	ไม่บรรลุ
				๒๕๖๒			
กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่ ๔ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ การพัฒนาบุคลากร							
๑. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการข้อมูลวิชาการได้อย่างครบถ้วน	๑. พัฒนาระบบสารสนเทศในการดำเนินงานบริการวิชาการและสนับสนุนงานมหาวิทยาลัย	จำนวนระบบสารสนเทศย่อย	ระบบ	๒	๒	/	
	๒. พัฒนาระบบสารสนเทศในด้านงานวิชาการ	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา	ระบบ	๑	๑	/	
	๓. การจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ	จำนวนฐานข้อมูลวิชาการ	ฐานข้อมูล	๑	๑	/	

## รายงานตามแผนความต้องการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปี ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้กำหนดแผนรองรับการพัฒนาบุคลากรไว้ แผนความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๒ แผนความต้องการอาจารย์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และแผนความต้องการบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ดำเนินการดังมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยมีผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไว้ ดังนี้

ผู้ลาศึกษาต่อเทียบกับแผนความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หน่วยงาน	จำนวนที่ต้องการศึกษาต่อปริญญาเอก	จำนวนผู้ศึกษาต่อ
๑. คณะครุศาสตร์	๓	๒
๒. คณะวิทยาการจัดการ	๑	๑
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕	๒
๔. คณะเทคโนโลยี	๑	๑
๕. คณะวิทยาศาสตร์	๓	๕
๖. สำนักวิทยบริการฯ	-	-
๗. ศูนย์การศึกษาบึงกาฬ	๑	-
๘. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-
๙. สำนักการศึกษาทั่วไป	๑	๑
<b>รวม</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๒</b>

หมายเหตุ เป็นผู้ศึกษาต่อภายในประเทศจำนวน ๑๐ คน และศึกษาต่อต่างประเทศจำนวน ๒ คน

\* รายงาน ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓





ผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกจบการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หน่วยงาน	จำนวนที่ต้องการศึกษาต่อ ปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญา เอกจบการศึกษาและกลับเข้า ปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑. คณะครุศาสตร์	๒	๒
๒. คณะวิทยาการจัดการ	๑	๑
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒	๓
๔. คณะเทคโนโลยี	๑	๒
๕. คณะวิทยาศาสตร์	๕	๗
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	๓	-
๖. สำนักวิทยบริการฯ	-	-
๗. ศูนย์การศึกษาบึงกาฬ	-	-
๘. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑	-
๙. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป		
รวม	๑๒	๑๕



## ๒. ความต้องการอาจารย์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยได้บรรจุอาจารย์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไว้ ดังนี้

แผนความต้องการอาจารย์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน เปรียบเทียบการบรรจุบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คณะ	ประมาณความต้องการ พ.ศ. ๒๕๖๒		รวม	การบรรจุบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๒		รวม
	ป.เอก	ป.โท/ป.เอก		ป.เอก	ป.โท	
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	๓	๓	-	๔	๔
๓. คณะเทคโนโลยี	-	๕	๕	-	๓	๓
๔. คณะวิทยาศาสตร์	-	๒	๒	-	๑	๑
๕. คณะวิทยาการจัดการ	-	๔	๔	-	๑	๑
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	-	๗	๗	-	๕	๕
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	-	๔	๔	-	๒	๒
๘. ศูนย์การศึกษาบึงกาฬ	-	๒	๒	-	๓	๓
๙. สำนักวิทยบริการฯ	-	๒	๒	-	๒	๒
๑๐. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	๑	๑
รวม	-	๔๒	๔๒	-	๒๖	๒๖

หมายเหตุ อยู่ระหว่างการดำเนินการคัดเลือก ๑๓ อัตรา



### ก. ความต้องการบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยได้บรรจุบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไว้ ดังนี้

แผนความต้องการบุคลากรสายสนับสนุนเปรียบเทียบกับการบรรจุ

หน่วยงาน	กรอบอัตรา ที่ได้รับ อนุมัติ	ปัจจุบันที่ ปฏิบัติงาน	จำนวนที่ ต้องการ	จำนวนที่บรรจุ
			๒๕๖๒	๒๕๖๒
๑. คณะครุศาสตร์	-	๑๐	๓	-
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	๘	๒	-
๓. คณะวิทยาการจัดการ	-	๑๒	๒	๑
๔. คณะวิทยาศาสตร์	-	๑๗	๕	-
๕. คณะเทคโนโลยี	-	๑๔	๔	-
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	-	๑	๑	-
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	-	๓	๑	-
๘. ศูนย์การศึกษาบึงกาฬ	-	๔	๑	๒
๙. สำนักงานอธิการบดี	-	๘๖	๒๐	๑๐
๑๐. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	๑๔	๓	-
๑๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๓๘	๑๐	๑
๑๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	๑	๑	-
๑๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	๑๒	๑	๒
๑๔. ตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	-
๑๕. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย	-	๑	๑	๑
๑๖. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	-	๒	๑	-
รวม	-	๒๒๔	๕๗	๑๗



## การนำแผนสู่แผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

จากแผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยพบว่า ยังมีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงได้มีปรับแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีแนวทางดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรระยะ ๕ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๒)	↔					กบ.
๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒	↔					กบ.
๓. ทบทวนแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	←				→	ผู้บริหาร , กบ.
๔. กำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม และโปร่งใส	↔	↔				กบ. , ทุกหน่วยงาน
๕. ทบทวนกระบวนการสรรหาบุคลากรให้เอื้อต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส		↔				กบ.
๖. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน	↔	↔				ผู้บริหาร , กบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. จัดทำรายละเอียดงานในทุกตำแหน่งงาน (Job Description) ให้มีความชัดเจน	←				→	กบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. พัฒนาระบบ MIS ของงานบุคลากร	←				→	สำนักวิทยาฯ, กบ.

## การนำแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

การนำแผนพัฒนาบุคลากรไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดถือเป็นขั้นตอนสำคัญ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือจากทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกันในระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ ตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกันควรดำเนินการ ดังนี้

### การบริหาร

๑.๑ ระดับนโยบาย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดนโยบายเสนอความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

๑.๒ ระดับขับเคลื่อนแผน มีคณะ/หน่วยงาน ทำหน้าที่ในการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า และนำเสนอข้อแนะนำ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑.๓ ระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วย บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน จะต้องรับทราบนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และนำไปปฏิบัติในส่วนที่ตนมีความเกี่ยวข้อง

### การขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระดับต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการบูรณาการแผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และนำไปกำหนดเป็นกรอบของแผนยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และดูแลรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในภาพรวมเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒.๒ ระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้มีการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติในระดับคณะ/หน่วยงาน โดยผลักดันให้นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน รวมทั้งเป้าหมาย มาตรการ และแนวทางไปดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และการมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในภาพรวม

๒.๓ ระดับบุคคล ให้คณะ/หน่วยงานนำตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวกับตัวบุคคลไปกำหนดในกรอบ การประเมินผล TOR ระดับบุคคล เพื่อวัดผลงานระดับบุคคลและนำไปสู่การเป็น ส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบระดับบุคคล หรือการต่อสัญญาจ้างต่อไป

## แนวทางการติดตามประเมินผล

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี

๒. มีการประเมินผลตามเป้าหมายรายยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาบุคลากร

๓. ให้มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานนำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปบูรณาการร่วมกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/หน่วยงาน

๔. นำตัวชี้วัดในแผนพัฒนาบุคลากรไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน TOR สำหรับรายบุคคล

๕. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับปฏิบัติการ ตามระยะเวลาที่กำหนดให้มีการประเมินแผนฯ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๖. ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

\*\*\*\*\*

## คณะผู้จัดทำรายงาน

### ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีญา สุราษ

รองอธิการบดี

### คณะผู้จัดทำ

นางสาวรัชดาวรรณ พิทักษ์วาปี

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

นายพงษ์ภักดิ์ บัญญา ศรีบุญเรือง

บุคลากรปฏิบัติการ

นายนั้นทวัฒน์ ป้อมเชียงใหม่

บุคลากรปฏิบัติการ

นางสาวชญานา วรวิวรรณ

บุคลากรปฏิบัติการ

\*\*\*\*\*

